



Kursbeschreibung

Blattgestaltung I

Der Kurs vermittelt Ihnen Möglichkeiten der Blattgestaltung mit Word und Excel. Egal, ob Sie ein erfahrener Fachmann sind oder erste Schritte in der Blattgestaltung machen. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie die hilfreichen Funktionen der Software kennen die Ihnen helfen bei der Gestaltung ihrer Sammlungs- und Exponat Blätter. Melden Sie sich noch heute an und investieren etwas Zeit - geben Sie ihrem Hobby neuen Schwung.

Aufbau und Inhalt	<p>Der Kurs behandelt die Blattgestaltung mit den Microsoft-Produkten WORD und Excel.</p> <p>Kursinhalt:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Organisation – Ordnerstruktur und Bibliothek(en) für meine Sammlungen auf dem PC➤ Einstellen der Software-Optionen➤ Erstellen formatierte Vorlagen➤ Hintergrundbilder und Titelblatt und Texte➤ Erstellen «Schnellbausteine»➤ Sammlung eröffnen und gestalten➤ Verlinken und Verknüpfen der Sammlung➤ Drucken➤ Praxisbeispiele
Kurseinheiten	<p>WORD und Excel Kursdauer: 1 Abend Zeit: 19:00 – 21:00 Uhr Kursort: Vereinslokal, Mehrzweckraum GBW Kreuzbühlstrasse 2, 8620 Wetzikon</p> <p>Datum: Siehe; Termin und Anmeldung</p>
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">➤ Mitbringen Laptop für Praxisübungen➤ Grundkenntnis in der Bedienung von Word und Excel
Kosten und Zahlung	<p>Pro Kurs Fr. 40.- Inclusive Unterlagen und Getränk Das Kursgeld wird zu Beginn des Kurses eingezogen</p>
Termine und Anmeldung	<p>Der Kurstermin ist auf unserer Homepage ersichtlich Anmeldung über das Anmeldeformular auf unserer Homepage („Angebote/Kurse“)</p>
Teilnehmerzahl	<p>Limitiert auf minimal 3 und maximal 5 Teilnehmer</p>